Handling AF
Sidantal 40

ÅSELE KOMMUN
Sjeltien tjïelte

Åsele kommun
Förläggning fibernät 2.0
UH-2025-19

Administrativa föreskrifter för utförandeentreprenad
Datum: 2025-05-23

ÅSELE KOMMUN
Sjeltien tjielte

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	13
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	34

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för utförandeentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader enligt AB 04, med ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter, se AFD.111. Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21. AMA AF 21 ska läsas parallellt med dessa Administrativa föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre

Åsele kommun

AFA.12 Beställare

Åsele Kommun
Vasagatan 5
919 85 Åsele
Organisationsnummer: 212000–2791

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Upphandlare: Jessica Lidström
Frågor under anbudstiden ställs via e-Avrop, www.e-avrop.com. Se även AFB.35.

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområde

Arne Pettersson.
Tel: 0941-142 26
Mail: arne.pettersson@asele.se

AFA.13 Projektör

AFA.15 Nätägare

Nätägare ska kontaktas genom www.ledningskollen.se. E ska utföra ledningskoll innan arbeten påbörjas.
Upplysning om övriga nätägare lämnas på förfrågan.

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Uppdraget omfattar markarbeten och kabelförläggning inom Åsele kommun.

Avrop av grävtjänster vid behov.

Ramavtal

Ramavtal kommer att tecknas med en (1st) vinnande anbudsgivare.

Avtalstid

Se AFC.4

Någon avropsvolym kan inte garanteras. Uppdragets omfattning kan som en följd av bl.a. politiska beslut förändras tidsmässigt och/eller finansiellt. Detta kan innebära att entreprenadens volym, utförandetid och avtalstid förändras, men kan också vara begränsad till de medel som är tillgängliga.

Angiven volym i handling 10.1 Prisbilaga Förläggning fibernät 2.0 (ifyllningsbar) är en uppskattning för utvärderingen.

AFA.22 Objektets läge

Inom Åsele kommuns geografiska område.

AFA.3 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFA.4 Entreprenadform

Utförandeentreprenad enligt AB 04.

AFA.5 Ersättningsform

Fast pris – Kontraktssumma.
Se även AFC.61.
Se även AFC.614 avseende indexreglering.

AFA.7 Begreppsförklaringar

I den nya lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, har begreppet förfrågningsunderlag ersatts med upphandlingsdokument. Med upphandlingsdokument avses således samtliga, för upphandlingen relevanta, ingående dokument. Begreppet förfrågningsunderlag återfinns dock på vissa ställen i dessa upphandlingsdokument då det inte är möjligt för Beställaren att ändra begrepp angivna i standardavtal eller i AMA-koder

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Upphandlingsförfarande

Enstegsförfarande.
Upphandlingen genomförs enligt reglerna i LOU, lagen (2016:1145) om offentlig upphandling under tröskelvärdet för byggentreprenader och genom ett steg. Detta innebär att anbudsgivare lämnar sitt anbud baserat på annonserat upphandlingsdokument och att alla intressenter har möjlighet att delta i upphandlingen.

Kontrakt kommer att tecknas med en (1) entreprenör.

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om något av följande sakliga skäl för avbrytande inträffar:

- Att anbudssumman inte ryms inom beviljad budget.
- Om inkomna anbud är för få.
- Upphandlingsdokumentet har allvarliga fel eller brister
- Att erforderliga tillstånd, beslut och lov ej erhålls.
- Om upphandlingen inte bör komma till stånd på grund av förhållande som inträffat under anbudstiden och som ej kunnat förutses.

  Om upphandlingen avbryts utgår ingen ersättning till anbudsgivare.

AFB.3 Förfrågningsunderlag

Begreppet Upphandlingsdokument innefattar förfrågningsunderlag.

Omfattning framgår av AFB.32. Det åligger anbudsgivaren att själv kontrollera att denne för anbudsgivning erhållit upphandlingsdokument enligt AFB.32.

AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget finns på e-Avrop.com på nedanstående länk:

https://www.e-avrop.com/asele/e-Upphandling/Default.aspx

Entreprenör ska före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag enligt ovan erhållits.

De leverantörer som hämtat förfrågningsunderlaget på annat sätt än via ovanstående webbplats måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydligande eller kompletteringar har distribuerats.

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förteckningen är upprättad enligt AB 04 kap. 1 §3 med motsvarande ordningsnummer angivna. Upphandlingsdokumentet består av följande handlingar:

Handlings Nr.	Handling	Datum
01.	**Kontrakt (bifogas ej)**	

02.	**Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställningen i administrativa föreskrifter**	
03.	**AB 04 (bifogas ej)**	
06.	**Särskilda mät och ersättningsregler (bifogas ej)**	
09.	**Administrativa föreskrifter**	
09.1	Administrativa föreskrifter (denna handling) enligt AMA AF 21	2025–05-22
09.3	Upphandlingsverktygets webbformulär (i e-Avrop) skakrav med bilagor	
09.4	Upphandlingsverktygets webbformulär (i e-Avrop) utvärdering	
10.	**Ej prissatt mängdförteckning**	
10.1	Prisbilaga Förläggning fibernät (ifyllningsbar)	2025-05-22
11.	**Beskrivningar**	
11.1	Teknisk beskrivning Åsele fibernät	2025-02-19
11.2	Nätplan Avasjö	
11.3	Nätplan Björksele	
13.	**Övriga handlingar**	
13.1	Referensblankett för kvalificering Arbetsledare (ifyllningsbar)	
13.2	ID 06 – Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (bifogas ej)	
13.3	UE 2021 (bifogas ej)	
13.4	Faktureringsbestämmelser Åsele kommun	

Anbudsgivaren ska själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument erhållits. Notera att handlingar som angetts i handlingsförteckningen AFB.32 ska ses som underlag för den fortsatta projektering som ligger inom Es åtagande inom kontraktet.

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras, förtydligas eller rättas pga. inkomna frågor eller av någon annan anledning, sker detta endast via upphandlingsverktyget och senast sex (6) dagar före angiven sista dag för att lämna anbud.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Frågor rörande denna upphandling under anbudstiden ska ställas på www.e-avrop.com. Sista datum för frågor framgår av annons på e-Avrop. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras. Alla besvarade frågor skickas med e-post till frågeställaren samt övriga som redan hämtat ut underlaget från www.e-avrop.com.
Alla frågor & svar kommer att publiceras i upphandlingens annons.

Klicka på länken nedan för mer information om Frågor & Svar:
https://www.e-avrop.com/information/LevQA.htm

Den intressent som valt att hämta ut underlaget på annat sätt än via upphandlingsverktyget måste själva bevaka frågor och svar i upphandlingen. Frågor inkomna på annat sätt än via upphandlingsverktygets "Frågor och svar"-funktion kommer inte att beaktas.

AFB.4 Anbudsgivning

AFB.41 Anbuds form och innehåll

Anbudet ska vara uppställt och innehålla samtliga uppgifter och handlingar i enlighet med upphandlingsdokumenten och anbudsformulären ”svarsbilaga skakrav”, ”svarsbilaga utvärdering”, samt eventuella kompletteringar.

- Anbudet ska lämnas in av anbudsgivaren via det valda upphandlingsverktyget e-Avrop.
- Anbudet ska vara skrivet på svenska och samtliga belopp ska anges i SEK.
- Ett anbud som inte innehåller efterfrågade uppgifter och handlingar kan komma att förkastas.

Det åligger anbudsgivaren att säkerställa så att denne baserar sitt anbud på ett komplett upphandlingsdokument som är av den senaste versionen.

B ställer i denna upphandling vissa krav på anbudets form och innehåll. Kraven på anbudets form och innehåll framgår dels av dessa administrativa föreskrifter och dels av upphandlingsverktygets webbformulär.

Anbudsgivare uppmanas att vara noggrann när denne upprättar och lämnar sitt anbud. Detta för att lämnat anbud ska innehålla all den information och uppgifter som efterfrågas.

AFB.411 Huvudanbud

Huvudanbud ska lämnas helt i enlighet med förfrågningsunderlaget och tillhörande upphandlingsdokument.

Reservationer och/eller förbehåll accepteras ej varför anbud som innehåller reservation och/eller förbehåll inte kommer att tas upp till vidare prövning.

AFB.413 Alternativa utföranden

Alternativa anbud, sidoanbud och reservationer accepteras ej.

AFB.414 Kompletteringar till anbud

Eventuell komplettering eller förtydligande kan endast ske på Bs uttryckliga begäran om detta. B har ingen skyldighet att begära komplettering eller förtydligande av lämnat anbud. Anbudsgivare uppmanas därför att vara noggrann i arbetet med sitt anbud. Anbudsgivare bör, innan anbud lämnas in, kontrollera så att det av inlämnade handlingar och uppgifter med tydlighet framgår att och hur respektive krav uppfylls.

AFB.42 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara Beställaren tillhanda senast enligt datering i e-Avrop.

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kommer inte att tas upp till prövning.

AFB.43 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara 60 dagar efter anbudstidens utgång.

AFB.44 Adressering

Anbudet ska lämnas elektroniskt via e-Avrop av behörig person. Entreprenör som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig. Vi rekommenderar att Entreprenör registrerar konto i god tid innan anbudstiden löper ut.

Klicka på länken nedan för att registrera ett konto på e-Avrop:

https://www.e-avrop.com

Klicka på länken nedan för mer information om hur du lämnar elektroniskt anbud:
https://www.e-avrop.com/information/LevEanbud.html

AFB.45 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning utgår ej för deltagande i upphandling oavsett om upphandlingen resulterar i att kontrakt tecknas eller om upphandlingen avbryts, se AFB.2.

AFB.5 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker enligt lagen om offentlig upphandling, LOU. Ett meddelande genereras automatiskt av e-Avrop när anbud öppnas.

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

Endast de anbud som är kompletta och avgivna i enlighet med föreskrifterna i detta upphandlingsdokument kommer att prövas.
Med anbudsprövning avses såväl prövningen av anbudsgivaren (AFB.61 och AFB.62) som prövningen av anbudet (AFB.63). Vid prövning av anbudsgivaren sker en prövning av uteslutningsgrunderna i AFB.61 och om anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende ekonomisk samt teknisk och yrkesmässig kapacitet i enlighet med AFB.62. Kraven är obligatoriska och måste uppfyllas av anbudsgivaren och av dennes eventuella underentreprenörer för att anbud ska kvalificeras för utvärdering enligt AFB.63. Utvärdering av anbud sker mot angiven tilldelningsgrund i enlighet med AFB.63.

AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare

B kommer att utesluta anbudsgivare från vidare deltagande i upphandlingen om någon av de uteslutningsgrunder som anges i 13 kap. 1 § och 2 § första stycket LOU föreligger.

B kan även komma att utesluta anbudsgivare från vidare deltagande i upphandlingen om någon av de uteslutningsgrunder som anges i 13 kap. 2 § andra stycket och 3 § LOU föreligger.

Anbudsgivaren ska i svarsformulär Skakrav intyga att det inte föreligger skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU.

Särskilda uteslutningsgrunder:

I denna upphandling kommer anbudsgivare även att uteslutas i följande situation: Med anledning av EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus gäller också att anbudsgivare och anbud som omfattas av Rådets förordning 2022/576 av den 8 april 2022 ska uteslutas.

I det fall anbudsgivare i anbudet hänvisar till annat företags kapacitet, samarbetspartner eller UE, gäller kravet även för dessa.

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina genom förordning (EU) 2022/576. Föreligger hos anbudsgivaren, eller anbudet, omständigheter som enligt EU:s beslut omfattas av sanktioner kommer det att medföra uteslutning ur upphandlingen. Förbud föreligger för närvarande mot att göra betalningar till vissa personer och organisationer, förbud mot import, transport eller köp av vissa varor samt förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Läs mer på: https://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/sanktioner-paverkan-upphandling/forbud-tilldela-och-fullgora-offentliga-kontrakt/#ramavtal

Att inga hinder enligt ovanstående föreligger ska av anbudsgivaren intygas i webbformuläret ska-krav.

AFB.62 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Anbudsgivare skall vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister. B kommer att inhämta dessa uppgifter om svenska anbudsgivare.

Utländska anbudsgivare ska bifoga dokument som styrker ovanstående med anbudet.

Det ska tydligt framgå att ovanstående uppgifter är uppfyllda. Efterfrågade handlingar skall lämnas på originalspråk och i en översatt version på Svenska

Dokumenten får vara högst tre månader gamla.

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk ställning. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha tillräcklig förmåga att möta aktuella betalningsförpliktelser.

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

Entreprenören ska ha nödvändig utbildning, erfarenhet, certifiering och kunskap om arbetet som ska utföras, referenser ska lämnas vid anbudsinlämning.

Tekniska och yrkesmässiga kapacitet enligt AFB.623

Alla skyldigheter omfattar även underleverantörer.

AFB.621 Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren ska vara registrerad i det land där denne driver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, samt ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i det egna landet och Sverige. Utländska leverantörer ska bifoga på begäran motsvarande från sitt hemland till anbudet.
Innan tilldelningsbeslut fattas kommer B att kontrollera huruvida anbudsgivare är registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdeskatt, arbetsgivaravgifter samt huruvida anbudsgivare innehar F-skattsedel samt huruvida anbudsgivare står i skuld för skatter och sociala avgifter.
Ovan angivna krav gäller också för anlitade underentreprenörer, i alla led.

AFB.622 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk ställning. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha tillräcklig förmåga att möta aktuella betalningsförpliktelser.

Anbudsgivaren ska vara registrerad hos skattemyndigheten för betalning av skatter och avgifter samt inneha F-skattsedel.

Denna skyldighet omfattar även underleverantörer.

För utländska anbudsgivare gäller motsvarande registreringskrav i det egna landet. Utländsk entreprenör som tillhandahåller byggnadsentreprenad eller annan tjänst i Sverige är skattskyldig enligt lagen om mervärdesskatt. Registrering för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt ska ske hos svensk skattemyndighet.
För anbudsgivare från andra länder än Sverige kommer ett skuldfrihetsintyg att begäras vid kontroll av anbudsgivare, kan detta inte uppvisas inom två dagar från begäran utesluts anbudsgivaren.

Då anbud lämnas intygar anbudsgivaren att samtliga ställda krav i enlighet med hela förfrågningsunderlaget är uppfyllda och kommer att uppfyllas under avtalstiden.

Beställaren kontrollerar och inhämtar bevis för att anbudsgivarens utfästelser är korrekta och att ställda krav i förfrågningsunderlaget uppfylls och kommer att uppfyllas under avtalstiden.

Anbudsgivare som inte uppfyller samtliga krav, kommer inte tas upp till prövning gällande tilldelningskriterier. Anbudet kommer därmed att diskvalificeras om företaget inte kan anses ha en god ekonomisk och finansiell ställning.

Alla skyldigheter omfattar även underleverantörer.

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Följande ska krav för företagets referenser ska uppfyllas:

Anbudsgivaren skall vara behörig att utöva yrkesverksamhet och ska förfoga över nödvändiga personalresurser, kompetens och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kunna utföra uppdraget på ett tryggt och

kvalitativt sätt. Samt att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

Alla skyldigheter omfattar även underleverantörer.

De krav som B ställer på anbudsgivaren kan på en övergripande nivå beskrivas enligt följande:

- Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från liknande uppdrag.
- Anbudsgivaren ska offerera personer för olika nyckelroller för entreprenaden som har viss erfarenhet och kompetens.
- Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från att vara entreprenör i entreprenad som omfattat arbete inom förläggning av fibernät.
- Anbudsgivaren ska ha tillgång till övriga resurser för entreprenadens genomförande.
- Anbudsgivarens personal och/eller eventuell UE som ska utföra uppdraget ska ha erforderlig kompetens för att genomföra uppdraget.
- Anbudsgivaren skall ha Robust fiber företagscertifikat (Grönt) Anläggning vid uppstartsmöte.

Arbetsledare

- Entreprenörens offererade och ansvarige arbetsledare ska ha 5 års erfarenhet eller mer i branschen, och 3år av arbete som arbetsledare i branschen.
- Anbudsgivaren ska i anbudet bifoga referensblankett på offererad arbetsledare, se skakrav 5.1 Det går bra att åberopa utförda projekt hos den upphandlande myndigheten i referensblanketten.
- Anbudsgivaren ska i anbudet bifoga CV på offererad arbetsledare, se skakrav 6.1.
- Arbetsledaren skall ha personligt certifikat för Robust fiber, vid uppstartsmöte.

Vid byte av offererad arbetsledare, så ska ny arbetsledare godkännas av B.

- Entreprenören ska meddela B om byte av arbetsledare i god tid.
- Entreprenören ska namnge den nya arbetsledaren.
- Referenser på offererad arbetsledare ska överlämnas av E till B.
- CV på offererad arbetsledare ska överlämnas av E till B.
- Den nya offererad arbetsledaren ska uppfylla samtliga ställda krav på AL och ska godkännas av B

Platschef

Den person som offereras som platschef ska inneha erfarenhet från att ha innehaft rollen i entreprenader som omfattar arbete enligt förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren ska ha tillgång till en organisation som består av för entreprenaden erforderliga resurser. B bedömer att platschef har en extra stor påverkan på genomförandet och entreprenadens slutresultat.
Platschef anges i skakraven i enligt med AFC.323

<u>Platschef för entreprenaden:</u>

- Har det högsta ansvaret på arbetsplatsen.
- Är Bs huvudsakliga kontaktperson.

- Hanterar dialogen mot B avseende ekonomi, tidplan etc.
- Deltar på möten som B kallar till.
- Ansvarar för och leder produktionen, samordning och rapportering etc.
- Är BAS-U för entreprenaden.
- Ska ha erfarenhet från att inneha rollen i tidigare utförda entreprenader.
- Behärskar svenska språket i tal och skrift på ett sätt som innebär att det inte föreligger risk för missförstånd pga. språk.

AFB.63 Prövning av anbud

Beställaren kommer att tilldela kontrakt till den anbudsgivare vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer utvärderas på grunden pris (lägsta pris) efter att alla kvalificeringskrav och obligatoriska krav är uppfyllda.

Anbudsgivaren skall vara behörig att utöva yrkesverksamhet och ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard. Anbudsgivarens arbetsledare ska uppfylla samtliga ställda krav i AFB.623.
Anbudsgivaren ska styrka detta genom att till anbudet bifoga fullständigt ifylld bilaga Referensblankett för kvalificering samt bifoga CV, för angiven och offererad arbetsledare.

Alla skyldigheter omfattar även underleverantörer.

En förutsättning för att anbudsgivare ska kunna tilldelas kontrakt är att denne har visat uppfyllnad av samtliga krav som ställs i den aktuella upphandlingen.

I det fall två eller flera anbudsgivare skulle ha samma utvärderingssumma/jämförelsetal kommer lottning att genomföras. Vid lottning kommer minst två (2) upphandlare att närvara.

AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Efter det att utvärdering genomförts och B fattat tilldelningsbeslut att anta anbud kommer samtliga anbudsgivare att delges beslutet. Meddelande om vilken anbudsgivare som tilldelats uppdraget kommer att lämnas till alla som deltagit i den aktuella upphandlingen. Meddelande om beslut skickas till den mailadress som anbudsgivare registrerat i upphandlingsverktyget och från vilken anbud lämnats.

Avtalsspärr gäller under 10 dagar efter att meddelande om tilldelningsbeslut skickats.

Tilldelningsbeslut om antagande av anbud eller annan accept av anbud är bindande för B först om och när ingen talan förts mot upphandlingen i förvaltningsdomstol eller beslut om sådan talan inte föreligger. Om domstol skulle besluta att upphandlingen ska göras om eller att rättelse ska vidtas är accepten inte bindande.

AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt 19 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) tills dess att upphandlingen offentliggjort, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats

Efter det att tilldelningsbeslut har fattats eller den absoluta upphandlingssekretessen annars upphört är huvudregeln att samtliga handlingar rörande upphandlingen är offentliga. Enligt 31 kap. 16 § samma lag gäller sekretess för uppgift om enskilds affärs och driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Alla anbud och anbudsgivare behandlas lika vid sekretessprövning. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg.

AFB.67 Kontraktstecknande

Ramavtal med däri åberopade handlingar som bekräftar att parternas överenskommelse kommer att gälla som kontrakt tidigast 10 dagar efter att tilldelningsbesked skickats ut.

Civilrättsligt bindande avtal sluts först när kontraktet har undertecknats av båda parter. Avtalet utgör beställning samt upphandlingskontrakt enlig LOU.

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFC.1 Omfattning

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.32.

AFC.11 Kontraktshandlingar

Ramavtal kommer att tecknas tidigast 10 dagar efter det att tilldelningsbesked skickats ut. Avtal tecknas genom undertecknande av behöriga företrädare för B och E av denna Administrativa föreskrift.

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04

Ändring fasta bestämmelser

AFC.311	Beställarens ombud, kap 3 § 1
AFC.8	Hävning, kap 8 § 1

AFC.12 Arbetsområde

AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdes gränser fastställs av B och E gemensamt innan arbete påbörjas.
För disponering av gatumark och fastigheter, ska E ombesörja och bekosta erforderliga tillstånd av myndighet.
E ansvarar för och bekostar att arbetsområdet är avgränsat enligt branschpraxis så att obehöriga ej har tillträde till området.

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Entreprenören påkallar syn av arbetsområde. Vardera parten svarar för sina kostnader. Syn ska ske tillsammans med B.
GE kallar till syn, fotograferar, dokumenterar och för protokoll. Protokollet ska justeras av B.

De ytor E planerar att använda till etablering och transporter inom och i anslutning till arbetsområdet ska avsynas och dokumenteras.

Beställaren för protokoll.

AFC.13 Förutsättningar

Entreprenören har samordningsansvar med ledningsägare, i samråd med Beställaren, för ledningar inom arbetsområdet. Markledningar finns inom arbetsområdet. Det åligger därför E att söka kontakt med ledningsägare innan arbetena påbörjas för exakt lokalisering och utmärkning av ledningar. Alla ledningsägare är inte anslutna till Ledningskollen, därför åligger det Entreprenören att kontakta även dessa.

Arbetena ska bedrivas på ett sådant sätt att pågående ordinarie verksamhet i anslutning till eller nära arbetsområdet störs i minsta möjliga utsträckning. Gällande ordningsföreskrifter ska beaktas.

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Övriga ledningsägare kan under entreprenadtiden utföra arbeten inom arbetsområdet. Arbeten kan även komma att utföras av beställaren i egen regi.

Entreprenören ska samordna tidplan och arbetsområde med eventuell sidoentreprenör.

AFC.132 Arbetstider

Vardagar mellan 07.00-17.00 om annat inte är överenskommet.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Befintliga el-, tele-, optoledningar kommer att vara i drift under entreprenadtiden och arbeten runt dessa förekommer kontinuerligt.

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader och anläggningar

Vatten- och avloppsledningar, elledningar, teleledningar, signalledningar, bredband, fjärrvärmeledningar, gasledningar och fjärrkylaledningar ska vara i drift under entreprenadtiden om det inte annat framgår av handlingar.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av vägtrafik.

Det är i beställarens intresse att trafikstörningar minimeras.

För anslutningar till fastigheter som gränsar till arbetsområdet gäller följande krav:

- Arbetena skall bedrivas så minsta möjliga störning för kringliggande fastigheter uppstår.
- Boende ska kunna ta sig till sin fastighet säkert.
- Boende ska kontaktas innan tillfartsväg till fastighet stängs av.
- Hel avstängning av gata kan ej förutsättas på längre sträckor än ett kvarter åt gången.
- Det är av stor vikt att oskyddade trafikanters säkerhet beaktas.
- Uppställning av fordon, maskiner och övriga anläggningar får inte påverka tillträdet för utryckningsfordon.
- Entreprenören skall meddela räddningstjänst och ambulans före avstängning av gata.
- Post- och sopbil ska informeras om avstängning och samrådas om ny placering av postlådor och sopkärl.
- E ansvarar för utredning hur trafik till och från arbetsområdet ska ledas i samråd med beställaren. Erforderlig TA-plan åligger E att upprätta och bekosta, denne ska av E till B överlämnas för godkännande minst 5 arbetsdagar innan arbetet avses påbörjas. TA-plan ska godkännas av beställaren innan arbete får påbörjas, detta fritar inte Entreprenörens ansvar.

Entreprenören ansvarar för att erforderlig skyltning och avspärrning, och står för samtliga kostnader förenat med skyltar och avspärrning.

AFC.14 Skydds och säkerhetsföreskrifter m m

AFC.142 Skydds och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Som ansvarig väghållare är det Samhällsbyggnadsförvaltningens målsättning att arbete som sker i anslutning till trafiken skall kunna genomföras under säkra förhållanden för både trafikanterna och personal som arbetar på vägen. Detta uppnås genom att gällande bestämmelser i arbetsmiljö- och Trafiklagstiftningen respekteras och efterlevs av samtliga inblandade parter.

Entreprenören ansvarar för att all personal har erforderlig skyddsutrustning enligt gällande säkerhetsföreskrifter i lagen om arbetarskydd.

De nedanstående kraven gäller för arbete på väg inom kommunen och ska tillämpas i den omfattning som krävs utifrån projektets storlek, riskbild och trafikmiljö.

Utbildnings- och kompetenskrav

- All personal som arbetar inom entreprenaden ska ha minst Trafikverkets kompetensnivå 1.1 enligt TRVK APV.
- Förare av väghållningsfordon ska ha minst kompetensnivå 2.1.

Om projektets omfattning och risknivå kräver det ska:

- Utmärkningsansvarig ska inneha Trafikverkets certifiering för Arbete på Väg steg 2.2 och kunna uppvisa giltigt intyg vid anmodan.

- Skyddsanordningsansvarig inneha Trafikverkets certifiering för Arbete på Väg steg 2.3 och kunna uppvisa giltigt intyg vid anmodan.

Säkerhetskrav på personal och fordon
- Samtliga personer inom arbetsområdet ska bära varselklädsel i klass 3.
- Samtliga arbetsmaskiner och fordon som används inom arbetsområdet ska vara utrustade med fungerande och synliga varningsljus (roterande eller blixtljus) enligt gällande föreskrifter.

Tillgänglighet och ansvar
- Entreprenören ska vara tillgänglig under arbetstid och vid behov även utanför ordinarie arbetstid för att vidta åtgärder kopplade till säkerhet, trafikanordningar och framkomlighet.
- För arbeten med stor trafikpåverkan eller hög risk ska entreprenören säkerställa jourberedskap utanför ordinarie arbetstid.

Ansvar för underentreprenörer
- Entreprenören ansvarar för att samtliga underentreprenörer (UE) uppfyller kraven i AFC.142 och ska säkerställa detta genom avtal samt löpande uppföljning under projektets gång.

AFC.15 Varor m m

Med ändring av AB 04 kap 1 § 9 gäller följande:
Tillhandahållna varor som ska lagerhållas/förvaras av Entreprenören är Beställarens egendom.

AFC.1522 Varor som tillhandahålls

B tillhandahåller allt byggmaterial, E håller med förbrukningsmaterial.

AFC.16 Tillstånd m m

E ska före arbetets påbörjande ha erhållit erforderliga tillstånd för ~~materialtäkter, sidotippar~~, uppläggningsplatser för fordon och bodar, upplag mm som är aktuella för projektens genomförande.

~~AFC.161 Tillstånd från myndigheter~~

~~E ansöker/innehar och bekostar själv erforderliga tillstånd för verksamheten vid nyttjande av mark för upplag och etablering. Gäller både inom och utanför arbetsområdet.~~

~~AFC.162 Myndighetsbesiktning~~

~~Det åligger E att ombesörja besiktningar enligt myndighetskrav. E kallar till myndighetsbesiktningar.~~

~~AFC.163 Överenskommelser m m~~

~~Entreprenören ska träffa överenskommelse med markägare, väghållare, myndigheter eller andra sakägare avseende väg, upplagsplatser, sidotippar~~

~~mm utöver de av Beställaren anvisade. Eventuella kostnader som orsakas av dessa överenskommelser ersätts av Entreprenören.~~

~~Entreprenören ska inhämta nöjdhetsintyg från alla fastighetsägare som berörs vid projekten. Nöjdhetsintygen ska skickas digitalt till Beställaren och medfölja i slutdokumentationen.~~

AFC.17 Anmälningar

AFC.171 Anmälningar till myndigheter

Alla anmälningar till myndigheter ska skötas av E under avtalstiden.

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören skall omgående skriftligen anmäla till beställaren om oförutsedda hinder för entreprenadarbetets bedrivande uppstår.

Före avslutande arbeten av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, skall Entreprenören göra anmälan till beställaren för syn.

AFC.173 Anmälningar till väghållaren

Entreprenören ska utarbeta erforderliga trafikanordningsplaner för utförandet av entreprenaden.

AFC.18 Författningar

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Byggherren kommer enligt 3 kap 7c § Arbetsmiljölagen skriftligen avtala att de uppgifter som avses i 6§ i samma lag och i de anslutande föreskrifterna ska åvila entreprenören.

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Skriftlig arbetsmiljöplan ska upprättas innan det första byggnads- eller anläggningsarbetet påbörjas, om en sådan krävs enligt 11 kap. 2 § i AFS 2023:3. Den som är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering svarar för att arbetsmiljöplan upprättas, och den som är byggarbetsmiljösamordnare för utförande svarar för att arbetsmiljöplanen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar. Arbetsmiljöplan behandlas i Arbetsmiljöverkets föreskrift och allmänna råd (AFS 2023:3) om projektering och byggarbetsmiljösamordning – grundläggande skyldigheter.

AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Beställaren utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i 3 kap 7a § arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Byggarbetsmiljösamordnaren ska vara en juridisk eller fysisk person med tillräckliga kvalifikationer i form av utbildning, kompetens och erfarenhet. E ska på anmodan kunna verifiera att föreslagen och namngiven BAS-P har utbildning för att bedriva arbetsmiljöarbetet.
Eventuell överlämning från BAS-P till BAS-U, ska vara skriftlig.
BAS-P är: Arne Pettersson

AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i 3 kap 7b och 7f §§ arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Byggarbetsmiljösamordnaren ska vara en juridisk eller fysisk person med tillräckliga kvalifikationer i form av utbildning, kompetens och erfarenhet. E ska på anmodan kunna verifiera att föreslagen och namngiven BAS-U har utbildning för att bedriva arbetsmiljöarbetet. BAS-U anges av E vid startmöte.

AFC.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering är Arne Pettersson

AFC.2 Utförande

AFC.21 Kvalitetsangivelser

Om kvalitetsangivelse saknas för visst arbete ska Beställarens anvisningar inhämtas.

Om i beskrivningen föreskrivs namngiven vara, får Entreprenören endast efter Beställarens medgivande utbyta denna mot annan fullt likvärdig vara. Eventuellt utbyte ska som utgångspunkt ha redovisats med anbudet. Beställaren förbehåller sig rätten att dels bedöma alternativens likvärdighet, dels att få kontraktssumman reglerad. Miljöaspekter är ett kvalitetskrav som ska beaktas. Omständigheter på marknaden vid det aktuellt tillfälle kan dock innebär att B accepterar att utbyte av föreskriven produkt och/eller föreskrivet material sker – exempelvis för att säkerställa leverans i det fall leveransproblem finns vid det aktuella tillfället.

Allt material ska vara nytt om inget annat anges i upphandlingsdokumentet.

I det fall B accepterar Es förslag på ersättning av föreskriven produkt och/eller föreskrivet material ska E redovisa kostnadsunderlag för den produkt och/eller material som ersätter. Se även AFC.23.

AFC.22 Kvalitets- och miljökrav

AFC.221 Kvalitets- och miljöledning

AFC.2211 Kvalitetsledningssystem

E ska i sin verksamhet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

AFC.2212 Miljöledningssystem

E ska ha ett ledningssystem för miljöledning.

AFC.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska senast två (2) veckor efter entreprenadens startmöte överlämna en komplett kvalitetsplan- och miljöplan för beställaren

Kvalitets- och miljöplanen ska baseras på Es miljö- och kvalitetssystem.

E ska i planen redovisa följande specifika kvalitetspåverkande aktiviteter:

- Redovisning av egenkontrollplan.
- Redovisning enligt projektets kontrollplan.
- Rutin för kemikaliehantering samt avfallshantering
- Rutin för riskanalys
- Rutin för hantering av avvikelser

Dessutom ska E redovisa följande specifika miljöpåverkande aktiviteter:

- Aktiviteter som medför buller, damm eller vibrationer.
- Transporter.
- Omhändertagande och miljöriktig behandling av avfall och farligt avfall inklusive bränslen, oljor, avgaser och borrkax.
- Objektspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen.
- Hur miljöplanen kommunicerar med berörda i entreprenaden så att de kan hantera miljöaspekter och miljörisker som arbetsuppgiften kräver samt vem som ansvarar för detta.
- Hur fordon och arbetsredskap ska skötas och underhållas så att drivmedelsåtgång, avgasutsläpp minimeras.

Kvalitets- och miljöplanen ska granskas och godkännas av beställaren.

E ska under avtalstiden följa och uppdatera kvalitets- och miljöplan och till B anmäla eventuella avsteg från denna.

AFC.223 Miljökrav

MILJÖKRAV INOM ENTREPRENADEN

FORDON

Lätta fordon

Lätta fordon (totalvikt <3,5 ton) som används inom entreprenaden ska uppfylla krav enligt Euroklass 6 eller senare Euro-krav.

Krav omfattar inte lätta tvåvägsfordon.

Tunga fordon

Tunga fordon (totalvikt> 3,5 ton) som används inom entreprenaden ska uppfylla krav enligt Euroklass VI eller senare Euro-krav.

Tunga fordon som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska uppfylla Euro V. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall inte användas under arbete eller för att framställa el.

ARBETSMASKINER

Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskiner vars motorer har en effekt under 19 kW får inte vara äldre än 9 år, tillverkningsåret oräknat.

Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller krav enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.

Arbetsmaskiner som för sin uppgift drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift får inte vara äldre än 16 år, tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskinens förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el.

Kraven omfattar inte tunga tvåvägsarbetsmaskiner, spårgående arbetsmaskiner, väghyvlar och arbetsmaskiner för tankbeläggning.

DRIVMEDEL

Dieselbränsle och bensin som används inom entreprenaden ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt.

Alkylatbensin ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Fordons-/maskinägaren ansvarar för att motortillverkaren har givit godkännande för att använda aktuellt drivmedel. För tunga fordon som uppfyller Euro VI ska fordonet även vara typgodkänt för aktuellt drivmedel.

KEMISKA PRODUKTER

För att minimera riskerna för hälsa och miljö ställs det i denna entreprenad vissa krav på kemiska produkter. Entreprenören ansvarar för att kemiska produkter uppfyller kraven nedan innan de används inom entreprenaden. Entreprenören ska tillämpa miljöbalkens produktvalsprincip vid val och användning av kemiska produkter.

Kemiska produkter som används inom entreprenaden ska inte innehålla ämnen som uppfyller kriterierna för utfasningsämne eller prioriterat riskminskningsämne enligt Kemikalieinspektionens Prioriteringsguide.

Kemiska produkter antas direkt vara godkända att använda om:

De uppfyller kriterierna för miljömärkningen Bra Miljöval, Svanen eller EU-blomman.

De uppfyller BASTAs egenskapskriterier (www.bastaonline.se) eller

De bedöms som rekommenderade eller accepterade enligt Byggvarubedömningens kriterier (www.byggvarubedomningen.se)

BASTA och Byggvarubedömningen har webbaserade verktyg med förteckningar över miljöbedömda varor och produkter. BASTA är ett miljöbedömningssystem som är öppet för alla att använda. Entreprenören står för eventuella licenskostnader kopplade till systemen.

Säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga för samtliga kemiska produkter som används inom entreprenaden. Säkerhetsdatabladen ska finnas tillgängliga på varje enskild arbetsplats och vara max tre (3) år gamla.

Kemiska produkter som används inom entreprenaden ska sammanställas i en förteckning. Förteckningen ska på anmodan redovisas för beställaren.

Hydraulvätskor som används ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.

Beställaren beslutar om vilka kemiska produkter som kan komma att undantas från kravet. I de fall entreprenören behöver använda en kemisk produkt som inte uppfyller ovan krav ska en ansökan skickas till beställaren. Beställaren ska lämna ett godkännande innan produkten får användas.

VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDER

Entreprenören ska i entreprenaden använda sig av icke kemiska metoder istället för användning av kemiska växtskyddsmedel eller kemiska biocider.

Beställaren beslutar om vilka kemiska växtskyddsmedel och kemiska biocider som kan komma att undantas från kravet.

AFC.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap. 2 §§ 4 och 6 ska lämnas skriftligen och i övrigt i enlighet med AB 04 kap. 2 § 6.

Med tillägg till AB 04 kap. 2 § 7 ska Bs synpunkter enligt AB 04 kap. 2 §§ 6 och 7 vara skriftliga. Es skriftliga anmälan om ÄTA-arbete ska minst innehålla den information som finns på av B tillhandahållen mall för ÄTA-anmälan. För att E ska ha rätt till ersättning för ÄTA-arbeten, och likställda ÄTA-arbeten, krävs att skriftlig beställning föreligger innan sådant arbete utförs. Ritning med ändring gäller inte som skriftlig beställning. I det fall sådant arbete utförs utan att skriftlig beställning föreligger ingår de utförda arbeten i kontraktssumman. Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som, exempelvis för förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet. E ska sammanställa samtliga ÄTA-arbeten i en ÄTA-lista. ÄTA-lista upprättas och sammanställs digitalt.

I det fall utbyte till likvärdigt sker enligt AFC.21 ska E presentera en kalkyl med utredning, bland annat visande sin inköpskostnad, avseende hur utbytet påverkar kostnaden för entreprenaden. Kostnadskalkylen ska vara kopplad till det underlag som likvärdighetsbedömning görs utifrån. B kommer endast i undantagsfall acceptera en ökad kostnad vid utbyte till likvärdigt. I det fall utbyte till likvärdigt resulterar i en lägre kostnad för E ska detta resultera i avgående för B. Alla överenskomna och godkända avgående kostnader om ÄTA hanteras enligt bestämmelserna om ÄTA.

AFC.24 Tillhandahållande av handlingar

B ska tillförsäkras fri nyttjanderätt till samtliga handlingar, ritningar, dokument etc. som tillhör entreprenaden.

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller entreprenören i digitalformat av under AFB.22 angivna ritningar och beskrivningar samt eventuella ändrings- och tilläggsarbeten.

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Handlingar som fordras för entreprenadens genomförande och/eller krävs enligt gällande författningar/förordningar/bestämmelser eller normer tillhandahålls av E.

B använder sig av verktyg för att hantera dokument, handlingar och viss kommunikation. Entreprenören ska senast två (2) veckor innan planerad slutbesiktningsdag till B överlämna samtlig kvalitets- och produktionskontrollsdokumentation samt samtliga relationshandlingar.

E ska tillhandahålla följande handlingar och information vid startmöte:

- Organisationsplan över projektorganisationen.
- Redovisning av resurser för entreprenaden (se även AFC.3 och AFC.32).
- Försäkringsbevis enligt AFC.54.
- Betalningsplan enligt AFC.622.

E ska tillhandahålla följande handlingar senast 2 veckor efter kontraktstecknande:

- Kvalitetsplan, se AFC.224.
- Arbetsmiljöplan enligt AFS 2023:3.
- Plan för hantering av avfall, se AFG.82.

TA-plan ska upprättas av Entreprenören, och E ska ansöka om TA-plan hos väghållaren.

TA-planen ska godkännas av Beställaren innan arbete får påbörjas, detta fritar inte Entreprenörens ansvar.

Det åligger Entreprenören att lämna de uppgifter om anställd arbetskraft som kan komma att infordras av arbetsmarknadsmyndighet.

Entreprenören ska senast två (2) veckor innan planerad slutbesiktningsdag till Beställaren överlämna samtlig kvalitets- och produktionskontrollsdokumentation samt relationshandlingar.

AFC.25 Beställarens krav på sekretess

Entreprenören får inte för tredje man avslöja uppgifter, med undantag för uppgifter som Beställaren skriftligen medger får utlämnas eller som utlämnas på grund av myndighetsbeslut.

Med uppgifter avses varje upplysning - teknisk, kommersiell, eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte.

Uppgifter skall inte heller spridas inom den egna organisationen till andra personer än sådana som behöver informationen i uppdraget.

Denna punkt gäller även efter det avtalet upphört.

AFC.26 Information

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

I överenskommelse med beställare.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

B kallar till möten. E ska medverka vid möten med fastighetsägare, hyresgäst och boende för information om entreprenadens genomförande.

Beställaren ansvarar för inledande informationen till fastighetsägare, boende m.fl. om entreprenadens genomförande. Entreprenören är skyldig att själv informera fastighetsägarna löpande om arbetenas framskridande. Vid planerat avbrott i vatten/avlopp ska berörda fastigheter meddelas dagen innan.

Entreprenören ska erbjuda fastighetsägarna att de på fastighetsägarens begäran kan vara behjälpliga med att byta serviser. Fastighetsägaren står för sin egen kostnad.

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

AFC.3 Organisation

AFC.31 Beställarens organisation

AFC.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är: Arne Pettersson
Med tillägg till AB04 kap 3 § 1 gäller att beställarens projektledare delegeras behörighet att företräda sin huvudman i frågor som rör entreprenaden samt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser. Tillägget fråntar ej Entreprenörens ombuds behörighet.

AFC.312 Beställarens projektledare m fl
Beställarens projektledare under entreprenadtiden är: Arne Pettersson

AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige
Beställarens kvalitetsansvarige under entreprenadtiden är:
Utses vid startmöte.

AFC.315 Beställarens miljöansvarige
Beställarens miljöansvarige under entreprenadtiden är:
Utses vid startmöte.

AFC.316 Beställarens informationsansvarige
Beställarens informationsansvarige under entreprenadtiden är:
Se. AFC 311

AFC.32 Entreprenörens organisation

AFC.321 Entreprenörens ombud
E:s ombud skall namnges i skakrav 4.1

AFC.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl
E:s platschef skall namnges i skakrav 4.2

E:s arbetsledare skall namnges i skakrav 4.3

AFC.33 Möten
Samtliga möten ska hållas i Åsele kommun. Mötesspråket ska vara svenska

Respektive part svarar för sina kostnader i samband med möten.

AFC.331 Startmöte
Mötet kommer att hållas hos Beställaren på arbetsplatsen eller via Teams.

Beställaren kallar till möte.

Beställaren leder och skriver protokoll.

Part svarar för sina kostnader under detta möte.

Handlingar enligt AFC.242 ska tillhandahållas av E till B på startmöte.

AFC.333 Byggmöten
Byggmöten kommer att hållas på arbetsplatsen enligt överenskommelse.

Beställaren sammankallar, leder och skriver protokoll.

Protokoll justeras vid nästkommande byggmöte av båda parter.

AFC.338 Övriga möte
Teknikmöte kommer att hållas på arbetsplatsen vid behov både Beställare och Entreprenör kan kalla till Teknikmöte. Mötet syftar till att lösa projektspecifika tekniska frågor.

Beställaren leder och skriver protokoll.

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenör personal ska ha god utbildning, kunskap och erfarenhet av de arbetsuppgifter som uppdraget omfattar och kännedom om den typ av anläggningar som uppdraget avser. Entreprenörens personal ska också ha dokumenterad kunskap i relevanta lagar, förordningar och föreskrifter m.m. Entreprenören ska alltid tillse att personal med rätt kompetens används i uppdraget med avseende på dess komplexitet och svårighetsgrad. Entreprenörens personal ska behärska svenska språket. Entreprenörs organisation ska vara anpassad så att beställaren i huvudsak har att göra med samma personal. Entreprenören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal vilken beställaren skäligen anser sakna erforderlig kompetens, eller med vilken beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter. Förändring av kontaktperson eller annan personal berättigar inte entreprenören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

AFC.341 Arbetsledning

Arbetsledning ska ha den kompetens som är nödvändig för uppdragets utförande.

Arbetsledning skall tala och skriva svenska.

Arbetsledning skall finnas på plats varje vecka och på övrig arbetstid vara anträffbar per telefon.

I anbud offererad platschef respektive arbetsledare får inte bytas ut utan B:s skriftliga godkännande. Sådant godkännande förutsätter att ersättare uppfyller kraven i AFB.62.

AFC.342 Anställda

Entreprenören ska under hela kontraktets löptid tillämpa anställningsvillkor inom det berörda kollektivavtalsområdet som minst motsvarar gällande arbetsrättsliga villkor avseende löner, semester och arbetstid gentemot alla anställda arbetstagare när dessa medverkar i utförandet av kontraktet.

Underentreprenörer
Entreprenören ska säkerställa att de arbetsrättsliga villkoren uppfylls av anlitade underentreprenörer som är arbetsgivare och som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Entreprenören ska också säkerställa att dessa underentreprenörer medverkar vid uppföljning genom att tillhandahålla uppgifter och dokumentation, möjliggöra revision på plats och vad som övrigt krävs nedan.

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet (”ID06s Allmänna bestämmelser”), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.

Allmänna bestämmelserna för ID06 finns att hämta på www.id06.se.

AFC.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska enligt 39 kap 11c § skatteförfarandelagen överta samtliga beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare i enlighet med 239 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ skatteförfarandelagen. Entreprenören ska svara för erforderlig teknisk utrustning så att en elektronisk personalliggare kan föras på arbetsplatsen.

Detta innebär i praktiken att överlåtelsen omfattar följande skyldigheter:

1. skyldigheten att tillhandahålla utrustning så att elektronisk personalliggare kan föras (39 kap. 11 b),

2. skyldigheten att hålla personalliggaren tillgänglig för Skatteverket på byggarbetsplatsen (39 kap. 12 §),

3. skyldighet att registrera sig hos Skatteverket och anmäla till Skatteverket om när byggverksamhet ska påbörjas, var den ska bedrivas (7 kap. 2 a §) och anmäla när bygget avslutats,

4. skyldighet, av den som är registrerad hos Skatteverket (se punkt 3), att inom två veckor från det att ändringar inträffar av registrerade uppgifter anmäla ändrade uppgifter till Skatteverket (7 kap. 4 §).

5. skyldighet att betala eventuella kontrollavgifter från Skatteverket.

AFC.346 Upplysning om elektronisk personalliggare

Entreprenören ansvarar för- och tillhandahåller elektronisk personalliggare.

AFC.35 Underentreprenörer

E ska vid val av UE samråda med B.
Vid utförande av arbeten som ingår i E:s åtagande betalas inte påslag för UE om E väljer att utföra dessa med annan personal än egen. E svarar således för UE:s arbete såsom det vore dess eget.

Samtliga krav som gäller för E enligt dessa administrativa föreskrifter gäller även för av E anlitade UE.

E ska se till att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt 13 kap 1-3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) anlitas som underentreprenörer. Skulle E brista i fullgörandet av denna skyldighet äger B rätt att häva avtalet, se AFC.8.

AFC.37 Samordning

AFC.371 Samordning av arbeten

Med ändring av AB 04 kap 3 § 9 föreskrivs:

All samordning beställaren ansvarar för i entreprenaden överlämnas till entreprenören.

Markentreprenören skall som BAS-U överta det ansvar som enligt arbetsmiljölagen åvilar byggherre för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället.

AFC.38 Dagbok

Dagbok ska vara digital och redovisas veckovis.

Det ska tydligt framgå i dagboken, antal resurser/personal/UE på arbetsplatsen, vilka delar av entreprenaden som är pågående, avslutade samt ÄTA-arbeten som utförs och tidsåtgång för ÄTA-arbeten.

AFC.4 Tider

Avtalet gäller från och med 2025-06-01 till och med 2027-05-31.

Exakta datum kan komma att regleras vid avtalstecknandet.
Avtalstiden omfattar två (2) år med möjlighet till två års förlängning med ett år i taget (1+1).

Uppsägning av avtalet ska av B ske skriftligen senast sex (6) månader före avtalstidens utgång.
Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet automatiskt med ett (1) år på oförändrade villkor.
Avtalet upphör att gälla efter nyttjande av samtliga förlängningsoptioner, avtalstiden är maximalt fyra (4) år, till och med 2029-05-31.

Beställaren kan under avtalstiden skriftligen säga upp kontraktet med tre månaders löpande uppsägningstid.

AFC.41 Tidplan

Beställaren upprättar tidplan i samråd med Entreprenören i god tid före projektstarten.

AFC.42 Igångsättningstid

Arbetena ska påbörjas snarast efter beställning, och efter överenskommelse mellan B och E.

AFC.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning enligt beskrivning per objekt.

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFC.47 Garantitid

AFC.471 Garantitid för entreprenaden

Enligt AB 04.

AFC.472 Särskild varugaranti

Före utgången av den garantitid som gäller enligt AB 04, kap 4 § 7–10 görs garantibesiktning av fiberanläggningen.
Beställaren initierar garantibesiktningen om inte annat överenskommits.

I det fall att E erhåller garanti på vara/material som är längre än vad som framgår av AFD.471 ska sådan garantitid överföras på B. Garantisedlar överlämnas till B i samband med slut- och garantibesiktning. Es garantiansvar kvarstår under garantitiden. E ska till B leverera en garantisammanställning som redovisar vilken produkt/material garantin avser, samt dess enskilda garantitid.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

AFC.51 Vite

AFC.511 Vite vid försening

För varje påbörjad vecka varmed E överskrider kontraktstiden för varje projekt, eller överskrider den tid för färdigställandet som skall gälla enligt AFC.45, skall E betala vite med belopp av 1 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet blivit fördröjt.
Vid försening som inte orsakats av E, gäller AB 04 kap 4 § 2 eller 3,

Vitestak är 10% av kontraktssumman för hela entreprenaden. I det fall vitestak uppnås har B rätt att häva kontraktet enligt AFC.8. I det fall hävning sker på grund av att vitestaket uppnåtts har B rätt att färdigställa entreprenaden på Es bekostnad. B kommer, i det fall sådan situation uppstår, att informera E om Bs avsikt och med det ge E en rimlig tid för att fullgöra sina förpliktelser för att möjliggöra att hävning ej sker.

AFC.512 Övriga viten

Med tillägg till AB 04 kap 5 § 11 gäller följande:
Om beställaren påförs kontrollavgifter av Skatteverket på grund av att entreprenören inte uppfyllt skyldigheterna avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen, ska entreprenören utge vite/skadestånd till beställaren med belopp som motsvarar Skatteverkets påförda kontrollavgifter.

Vid skada på träd är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp av 50 000 kr per träd och för buskar 5 000 kr per styck. Om Entreprenören inte återställer skadad mark kommer Beställaren att återställa i egen regi på Entreprenörens bekostnad, mot verifiering av självkostnad.

AFC.53 Ansvar mot tredje man

AFC.531 Syn inom närliggande område

Beställaren kallar till syn samt för protokoll.

AFC.54 Försäkringar

Med komplettering till AB 04 kap 5 § 22 gäller följande:

Samtliga försäkringar nedan ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor. Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas under hela entreprenadtiden och garantitiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till B senast en vecka innan entreprenadstart. Om E har tecknat försäkring på årsbasis ska E i god tid före försäkringens förfallodag till B överlämna nytt försäkringsbevis. I annat fall äger B rätt att teckna försäkringarna på E:s bekostnad.

Ansvarsförsäkring Med ändring av AB 06 kap 5 § 22 tredje stycket gäller följande: E ska även teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för minst 10 miljoner kronor. Ansvarsförsäkringen ska inkludera: Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar). Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust. (Försäkringsbelopp minst 2 miljoner kronor) Utökat skydd för entreprenör. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det försäkringen går ut.

AFC.55 Ansvar för brandskydd

Beställaren överlåter det övergripande ansvaret för brandskydd under byggtid fullt ut till entreprenören, i ansvaret ligger även samordningsansvaret för sidoentreprenader. Entreprenören ansvarar för brandskyddsarbetet inom entreprenaden och ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt LSO 2003:778, lagen om skydd mot olyckor. Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten gäller. Se Brandskyddsföreningens hemsida

AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid brandfarliga arbeten gäller Brandsskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga arbeten. Den personal hos entreprenören, underentreprenören och leverantörer som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga arbeten och erfarenhet av brandskydd. Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFC.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenören.

AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

Entreprenören får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till underentreprenör.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

Den tillståndsansvarige ska tillse att SBF:s säkerhetsregler enligt ovan samt säkerhetsföreskrifterna i försäkringsvillkoren iakttas.

E ska till B uppge namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i skakrav 4.4.

AFC.57 Avhjälpande

Hanteras enligt de fasta bestämmelserna AB 04 kap 5 §§ 17–20.

AFC.58 Ansvar efter garantitiden

Hanteras enligt de fasta bestämmelserna AB 04 kap 5 §§ 6–7.

AFC.6 Ekonomi

Kontraktssumman/Ramavtalssumman ska inkludera alla kostnader jämte vinst för samtliga arbeten och leveranser på grundval av upphandlingsdokumenten. E ansvarar för redovisning av entreprenadsumma för Skatteverkets regelverk gällande komponentfördelning till beställaren.

AFC.61 Ersättning

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Senast 5 dagar efter anfordran, ska specificerade á-prislistor, överlämnas till beställaren.

À-pris ska omfatta alla med arbetet förbundna kostnader för i kontraktshandlingarnas mening färdig arbetsenhet inklusive kostnader för resor traktamente, arbetsledning och entreprenörsarvode.

Då skriftlig beställning inte föreligger skall Entreprenören, i god tid innan arbetets utförande, skriftligt anmäla till Beställaren om arbetet enligt Entreprenörens uppfattning kommer att medföra kostnader utöver kontraktssumma.

Har inte sådan anmälan gjorts innan arbetet utförts ska kostnaderna härför anses ingå i kontraktsarbetena.

ÄTA-arbeten ska regleras enligt följande ordning:

1. Angivna á-priser i mängdförteckning
2. Offert med redovisad kalkyl
3. À-priser enligt överenskommen á-prislista
4. Självkostnadsprincipen

För tilläggsarbeten som beordrats av Beställaren och som enligt överenskommelse ska ersättas på enligt självkostnadsprincipen, ska ersättning beräknas enligt AB 04, kap 6 § 9.

Kostnad för arbetare enligt punkt 3 ska inkludera handverktyg, mindre redskap, servicebil (inklusive eventuellt släp), sociala kostnader, resor, traktamenten, försäkringar och dylikt.

Med ändring av AB 04 kap 6 § 9 punkt 2 inkluderas utsättning och inmätning i påslag för arbetsledning.

AB 04 kap 6 § 9 punkt 2 arbetsledning inkl. utsättning och inmätning regleras enligt följande:

- AB 04, kap 6 § 9 punkt 1, 3 och 4 regleras med ett påslag med 9%
- AB 04, kap 6 § 9 punkt 5 regleras med ett påslag med 4%

AB 04 kap 6 § 9 punkt 8 entreprenörsarvode regleras enligt nedan:

- AB 04, kap 6 § 9 punkter 1, 3, 4 och 6, 7, regleras med ett arvode på 12%
- AB 04, kap 6 § 9 punkt 5 regleras med ett arvode på 5%

Tilläggsprocent ska inte utgå på resekostnader eller traktamenten, inte heller på självkostnader för tillfälliga utlägg som Entreprenören verkställt på Beställarens önskan, för Beställarens räkning (avser t ex utlägg för transporter, provningskostnader o d).

Bokföring ska vid arbeten som betalas efter självkostnadsprincipen ordnas så att kontroll enkelt kan ske.

Det ska tydligt framgå i dagboken vilka ÄTA-arbeten som utförts och tid.

Tilläggsprocent utgår inte på Beställarens tippavgifter.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman kan indexregleras med gällande branschindex.

AFC.615 Slutavräkning

AFC.62 Betalning

AFC.622 Betalningsplan

E ska upprätta en prestationsbunden betalningsplan enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12. Betalningsplanen ska vid varje tid vara samordnad med produktionstidplanen.

Upprättad betalningsplan överlämnas vid startmöte till B för godkännande. Slutlig utformning av betalningsplanen fastställs av E och B gemensamt.

Betalning enligt överenskommen betalningsplan sker under förutsättning att prestation, vilken är knuten till betalningen, är utförd och kvalitetskontrollerad och accepterad av B. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande förändring av betalningsplanen. Angivet belopp erläggs när entreprenaden godkänts och alla besiktningsanmärkningar är åtgärdade.

AFC.624 Fakturering

Fakturering ska ske enligt bilaga Faktureringsbestämmelser Åsele kommun.

AFD.625 Dröjsmålsränta

Enligt AB 04, kap 6 § 18.

AFC.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören skall ställa säkerhet för sina åligganden i enlighet med AB 04 kap 6 § 21, endast om beställaren så påfordrar.

AFC.7 Besiktning

Besiktning enligt AB 04

Vardera parten svarar för sina egna kostnader i samband med besiktning och syn.

AFD.712 Förbesiktning

E kan då arbetet påbörjats begära en förbesiktning (Normerande besiktning) av utfört arbete för att verifiera att det utförts korrekt. Denna besiktning utförs av B eller av utsedd kontrollant.

AFC.713 Slutbesiktning

Entreprenören skall till beställaren komma in med skriftlig anmälan om slutbesiktning minst 3 veckor före det att besiktningen äger rum. Senast 2 veckor före slutbesiktning skall bygghandlingar, samt kvalitets- och miljö-dokument överlämnas.

Vid försenad leverans av ovanstående handlingar skall besiktningen skjutas fram

i tiden motsvarande minst förseningen.

B bokar besiktningsman. Besiktningsförrättare har rätt att avbryta slutbesiktningen om det är uppenbart att

entreprenaden inte kommer att godkännas. Efter godkänd slutbesiktning börjar garantitiden att gälla.

All dokumentation ska vara på svenska.

AFC.714 Garantibesiktning

Före utgången av den kortaste garantitiden verkställs garantibesiktning, om parterna inte föreskrivet annat. Garantibesiktning påkallas av B.

AFC.715 Särskild besiktning

Enligt AB 04 kap 7 § 4

AFC.717 Överbesiktning

AFC.718 Besiktningsman

B anlitar enligt robustfiber godkänd besiktningsman för opartisk och sakkunnig besiktning av utförd entreprenad. Leverantörer och tillverkare av materiel kan komma att besikta berörda delar av anläggningen så detta är utfört enligt tillverkarens krav/rekommendationer för garantier skall gälla.

AFC.72 Besiktningssammanträden

Enligt AB 04 kap 7 § 12.

AFC.8 Hävning

Med ändring av AB 04 8 kap 1 § äger beställaren rätt att häva avtalet om:

Om entreprenören under avtalets giltighetstid inte fullgör sina skyldigheter att erlägga betalning för skatter eller sociala avgifter.

Någon av uteslutningsgrunderna enligt LOU 13 kap 1–3 §§ uppkommer under avtalets giltighetstid.

Med ändring av AB 04 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om entreprenören inte fullgör sin åligganden enligt 17 kap 17 § Lag (2016:1145) om offentlig upphandling är uppfyllda.

AFC.9 Tvistelösning

Med tillägg till AB 04 kap 9 § 1 föreskrivs att tvist med anledning av kontraktet ska avgöras enligt svensk rätt och av svensk allmän domstol.

För det fall beställaren så beslutar ska tvist i stället avgöras genom skiljedom enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören skall anskaffa och bekosta erforderliga allmänna hjälpmedel och arbeten för entreprenaden om ej annat anges i detta avsnitt. För allmänna hjälpmedel gäller Arbetarskyddsstyrelsens anvisningar.

AFG.1 Etablering av arbetsplats

Entreprenören ansvarar för egen byggetablering. E tillhandahåller anslutning VA, Vatten och EL.

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, kontor och upplag ska utföras i samråd med Beställaren.

Entreprenören ansöker och bekostar själv erforderliga tillstånd.

Vid frågor enligt ovan, kontakta Beställarens ombud.

AFG.111 APD-plan som upprättas av entreprenören

Entreprenören ska upprätta APD-plan för placering av såväl egna som underentreprenörers och angivna sidoentreprenörers allmänna hjälpmedel. Placering ska ske så att onödiga gångavstånd undviks och att risk för olycksfall minimeras med hänsyn till logistik inom arbetsområdet.

Entreprenörens APD-plan ska godkännas av beställaren eller sidoentreprenörer innan etablering sker.

AFG.12 Bodar

E håller bodar för eget och UE:s arbete.

AFG.121 Personalbod och toalett

Entreprenören ska tillhandahålla sidoentreprenör angivet antal platser i personalbod och toalett samt ansvara för lås, brandlarm, försäkring och daglig skötsel av bodar.

AFG.123 Kontorsbod

AFG.125 Utrymme

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Tillfälliga vägar och planer utförs i samråd med Beställaren.

Tillfällig väg
Entreprenören är skyldig att under entreprenadtiden underhålla befintliga vägar så att trafiken inte hindras/försvåras samt i förekommande fall anordna erforderliga kör- och gångbryggor.

Entreprenören svarar för att skador eller spill på vägar, inom och utanför arbetsområdet, orsakade av E:s arbeten eller transporter åtgärdas omedelbart.

Privat fastighet får inte användas av Entreprenören utan att:
• Fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd
• Syneförrättning skett, vilket ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.
• Syn utförs av fastigheter som kan skadas av markvibrationer eller annat.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning

Inkoppling av installationsanordning får endast ske efter vederbörligt tillstånd. E har att förvissa sig om anslutningspunkter, uttagbara effekter, vattenmängder, anslutningsavgifter och taxor för tillfällig anslutning.
Kommunens taxor och anslutningsavgifter för tillfällig anslutning tillämpas. Beställaren ersätter inte entreprenören för kostnader på grund av avbrott i leveranserna. E svarar för alla kostnader för in- och urkoppling, drift och eventuellt underhåll av tillfälliga ledningar.

AFG.2 Inmätning och utsättning

E ska tillhandahålla tjänst för utsättning som tex. Utstakning utifrån bygghandling i samråd med B. Beställaren ska ha åtkomst och beredas tillträde att utföra kontroller och kontrollberäkningar på Entreprenörens arbeten.

AFG.3 Skydd m m

AFG.311 Skydd av arbete

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada.

Eget färdigt arbete ska skyddas om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden.

Öppna rörändar, kanaler och dylikt ska proppas eller skyddstäckas till skydd mot damm, främmande föremål eller skada.

Entreprenören ska tillse att av denne upplagda varor eller uppställda hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt och dylikt.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Entreprenören är skyldig att förvissa sig om befintliga ledningar, kablar o dyl. är lokaliserade samt att alla erforderliga skyddsåtgärder vidtagits innan arbetenas påbörjan. Entreprenören skall också ansvara för samtliga följdverkningar vid eventuella funktionsavbrott orsakade av Entreprenören.

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge före arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnät, kommunalt nät eller av beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

Eventuell bortschaktning, överfyllning, skada etc. av befintliga tomtrör får inte göras utan tillstånd av från Lantmäteriet. Om så sker ska E betala återutsättning av densamma.

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Inhägnad/avskärmning av arbetsområdet skall utföras om så krävs för att förhindra obehöriga att komma i kontakt med arbetsområdet.
Inhägnad/avskärmning av arbetsplats skall utföras i samråd med ansvarig hos beställare som också godkänner inhägnad/avspärrning.

Skyddsanordningar och avspärrningar skall alltid finnas innan arbete påbörjas.
Om Entreprenören tar bort en skyddsanordning för att utföra arbete är Entreprenören ansvarig att olyckor inte sker under den period då skyddsanordningen är borttagen. Entreprenören är också ansvarig för att skyddsanordningen sätts tillbaka omedelbart efter avslutat arbete.

AFG.32 Skyddsanordningar

Om entreprenören på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del därav, ska denne:

- rapportera detta till byggarbetsmiljösamordnaren (BAS-U)
- vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete

AFG.322 Skyddsanordningar som tillhandahålls

Utförande entreprenör tillhandahåller skyddsanordningar, samt monterar och demonterar dessa.

AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp

Utsläppskrav ska inarbetas i entreprenörens miljöplan under AFC.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan.

Om entreprenören misstänker eller får kännedom om att marken är förorenad ska entreprenören kontakta beställaren och få instruktioner innan arbetet får fortsätta.

Om utsläpp uppstår ska utsläppen omgående omhändertas för att minimera risken för vidare utsläpp samt rapporteras till berörda myndigheter och till beställaren. Vid miljöskada eller om förorenade områden/byggnad/mark påträffas ska miljöförvaltningen samt beställaren underrättas omgående.

I de fall en överhängande skada på liv eller egendom eller miljö föreligger ska Räddningstjänsten alltid kontaktas.

Avvikelse från kravet anses föreligga om entreprenören avstår från att kontakta beställaren eller om entreprenören inte handlar enligt beställarens instruktioner.

Användandet av kemiska bekämpningsmedel är mycket restriktivt. Användning av kemiska bekämpningsmedel, på de i entreprenaden ingående ytorna, får ej utföras utan godkännande av beställaren samt miljöförvaltningen i Åsele kommun. Kostnad för tillståndssökning och utförande av bekämpningsinsatser ingår i entreprenaden.

Inför uppställande av manskapsbodar ska entreprenören kontakta Åsele kommuns miljöförvaltning för att få information och eventuellt beslut kring hur vatten från dusch, handtvätt och toalett ska omhändertas. Omhändertagandet ska ske enligt miljöförvaltningens rekommendationer eller miljönämndens beslut.

Helrengöring av arbetsfordon och maskiner och mer omfattande reparationer ska utföras på ett sådant sätt att oljehaltigt vatten omhändertas, till exempel som farligt avfall eller genom behandling i oljeavskiljare. Entreprenören ansvarar för att detta utförs korrekt.

Kemiska produkter, material och drivmedel ska förvaras på ett sådant sätt, exempelvis invallat, i dubbelmantlade kärl, i containrar eller motsvarande, att spill och läckage av farliga ämnen till miljön undviks. Den täta invallningen ska minst rymma det största kärlets volym + 10 % av övriga behållares sammanlagda volym. Produkterna ska förvaras inlåsta när arbete inte pågår på arbetsplatsen. Drivmedelstankar och behållare ska vara märkta, godkända vid besiktning (om besiktningskrav föreligger) samt skyddade från påkörning.

Samtliga fordon ska ha en oljeakutväska eller motsvarande för snabb hantering och begräsning vid läckage.

Vid uppkomst av byggdamm till följd av Entreprenörens arbete ska Entreprenören vidta åtgärder för att minimera spridning av byggdamm.

Arbetena skall bedrivas så närboende ej utsätts för dammspridning. Dammskydd skall utföras vid torka då dammspridning uppstår. Dammskydd skall utföras med vatten och dammskyddsmedel som inte ger miljöstörande påverkan. Entreprenören skall särskilt skydda ledningar och vattendrag från miljöfarliga utsläpp.

AFG.4 Logistik

AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen

Leverans sker enligt DDP, Incoterms 2020.

AFG.42 Lossning

AFG.43 Transport inom arbetsområdet

AFG.751 Väderskydd

E ska ansvara för väderskydd, montering och demontering inom arbetsområdet.

AFG.752 Snöröjning

B ska utföra snöröjning och halkbekämpning inom arbetsområdet vintertid, dock inte inom avstängt arbetsområde, där ansvarar E för snöröjning.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

Entreprenören svarar för all erforderlig länspumpning och slamsugning av schaktgropar och liknande provisoriska anordningar.

Länshållning ska även säkerställas vid störtregn samt under inte ordinarie arbetstid.
Vid pumpning av länsvatten ska effektiv sand- och slamavskiljning ske innan vatten släpps ut i recipient. Oaktsamhet medför skyldighet att rensa och spola nyttjat avlopp/dike. Länshållning får inte ske till spillvattenbrunn.

Alla kostnader för länshållning ska ingå i anbudet.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla arbetsområdet rent från av denne orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska rengöra eget arbetsområde och renhålla efter eget arbete.

Vid rengöring och renhållning ska uppsamlingsställen för avfall användas.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

Entreprenören ansvarar för att avfall hanteras enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter från tillsynsmyndigheter.

Entreprenören ska upprätta en plan med rutiner för hantering av avfall.

Entreprenören ska rapportera till Naturvårdsverket vid hantering av farligt avfall enligt avfallsförordningens 6 kapitel och föreskrifterna gällande rapportering av farligt avfall.

Kopia på inrapporteringsunderlag ska skickas till beställaren för kännedom.

Om osäkerhet råder över hur avfallet ska klassas och omhändertas ska beställaren kontaktas.

AFG.821 Tillhandahållen uppsamling och bortforsling av avfall för sidoentreprenör

Entreprenören ska tillhandahålla sidoentreprenör uppsamlingsställe för avfall och bortforsling av avfall. Uppsamlingsställe för avfall ska vara anordnat för källsortering.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.831 Städning

Entreprenören ska utföra städning med hänsyn till arbetsmiljöplanen och pågående verksamhet under entreprenadtiden.

Entreprenören ansvarar för städning av alla inom entreprenadåtagandet ianspråktagna utrymmen och ytor, samt av E nedsmutsade ytor utanför arbetsområdet.

AFG.832 Slutrengöring

Omfattar samtliga av entreprenaden berörda ytor.

AFG.84 Avetablering och återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark och väg. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som denne skadat genom åverkan.

Ytor som vid syn dokumenterats ska kontrolleras efter återställning.

Omfattar även använda ytor utanför arbetsområdet.

Återställningen ska godkännas av Beställaren.

Avtalsunderskrift

Ramavtal utgörs av Administrativa föreskrifter UH-2025-19, och tillhörande handlingar enligt punkten AFB.32.

Denna Administrativa föreskrift signeras digitalt för endera parters underskrift.

Datum enligt digital signatur.

För Beställaren
Nils-Petter Grenholm
Kommunchef
Åsele kommun

För Entreprenören
Namn Namnsson
Företagsnamn